



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037
NAF : 721Z

NEEDLEPAIE - MODULE DE BASE

Durée : 3 journées

OBJECTIFS

- ◆ Permettre aux participants de mettre en oeuvre toutes les possibilités du progiciel afin d'assurer le traitement de la paie :
 - *- Comprendre l'étendue et les différentes possibilités de **NEEDLEPAIE**.
 - *- Guider dans la construction des paramétrages en vue d'optimiser la saisie et de fiabiliser les états d'après-paie

PERSONNES CONCERNEES

- ◆ Tous collaborateurs(trices) de services de paie destinés à travailler sur **NEEDLEPAIE** et ayant besoin d'acquérir la connaissance du progiciel.

PROGRAMME

Initiation à la logique et à la terminologie de NEEDLEPAIE

* Les paramétrages de base :

- *- Maintenance société/établissement (options diverses)
- *- Maintenance catégorie/régime
- *- Maintenance rubriques : les différents types de rubriques, comment paramétrer, quel mode de calcul utiliser, comment définir une base de cotisation sur le salaire brut, sur le salaire plafonné ?
- *- Maintenance des taux
- *- Maintenance personnel, notion de matricule, comment renseigner une fiche salarié
- *- Fonction d'édition de tous paramètres (rubriques, fichier personnel...)

* Traitement de la paie :

- *- Principe d'automatisation de la saisie de la paie, déclenchement des rubriques, processus de création du fichier historique
- *- Paramètres du mois
- *- Saisie de la paie, affichage/réinitialisation d'une grille de saisie, annulation/affichage d'un bulletin
- *- Calcul/édition du bulletin

* Etats d'après-paie : (avec différentes possibilités de selection : par établissements, par matricule, par section analytique) ::

- *- Etat des virements/état des règlements autres
- *- Journal de paie
- *- Etat des cotisations
- *- Bulletins récapitulatifs

* Divers :

- *- Saisie d'acomptes
- *- Centralisation comptable de la paie (avec ou sans section analytique)
- *- Gestion et états des repos compensateurs
- *- Mise en valeur de l'intérêt de la boîte à outils

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :
Utilisation du PC du client.